*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2022-2025**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Administracja publiczna i samorząd terytorialny |
| Kod przedmiotu\* | BW24 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | I stopień |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I rok, II semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Andrzej Piasecki |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Prof. dr hab. Andrzej Piasecki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej z możliwością realizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student posiada podstawową wiedzę o państwie i prawie oraz o zasadach funkcjonowania instytucji społeczno-politycznych; wykorzystuje zdobytą wiedzę i pozyskuje dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk politycznych. Umie odróżnić administrację rządową od samorządowej zna podstawowe pojęcia dotyczące organów administracji publicznej (wojewoda, wójt, rada gminy i inne). |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | poznanie podstawowych pojęć z zakresu administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego |
| C2 | uzyskanie wiedzy z zakresu instytucji, zadań i funkcji administracji rządowej |
| C3 | uzyskanie wiedzy z zakresu instytucji, zadań i funkcji administracji samorządowej |
| C4 | poznanie relacji między administracją rządową a samorządową |
| C5 | rozwijanie umiejętności analizowania relacji między organami administracji publicznej |
| C6 | rozwijanie umiejętności krytycznej oceny efektów realizacji zadań przez administrację publiczną |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu administracji publicznej i samorządu terytorialnego w kontekście bezpieczeństwa | K\_W02 |
| EK\_02 | Wskazuje normy prawne i reguły leżące u podstaw funkcjonowania instytucji publicznych | K\_W03 |
| EK\_03 | Określa relacje i zmiany zachodzące w organizacji i zadaniach administracji publicznej pod wpływem ewolucji jej środowiska zewnętrznego i pojawiających się zagrożeń. | K\_W03 |
| EK\_04 | Przetwarza i analizuje akty normatywne w zakresie administracji publicznej i samorządu terytorialnego | K\_U04 |
| EK\_05 | Identyfikuje, wyjaśnia i ocenia rozwiązania normatywne i organizacyjne leżące u podstaw administracji publicznej i samorządu terytorialnego | K\_U04 |
| EK\_06 | Obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w administracji publicznej, dostrzega występujące relacje i zależności między jej podmiotami | K\_K02 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Administracja publiczna i samorząd terytorialny – definicje i podstawowe pojęcia. |
| Konstytucyjne, prawnomiędzynarodowe i ustawowe podstawy funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w Polsce. |
| Funkcje i działania administracji publicznej. |
| Prawne formy działania administracji publicznej. |
| Organy administracji publicznej – rodzaje, sposoby kreacji i wzajemne relacje. |
| Organizacja administracji rządowej – organy naczelne i terenowe. |
| Podział terytorialny państwa i tryb jego zmiany. |
| Kategorie, rodzaje i usytuowanie zadań samorządu terytorialnego na jego poszczególnych szczeblach. |
| Instytucje demokracji pośredniej i bezpośredniej oraz współrządzenie we wspólnotach lokalnych. |
| Samorządowe organy stanowiące i wykonawcze. |
| Kadry w administracji publicznej – służba cywilna i pracownicy samorządowi. |
| Konflikt interesów i patologie w administracji publicznej. Etyka w życiu publicznym. |
| System kontroli i nadzoru nad administracją publiczną. |
| Dostęp do informacji publicznej i elektroniczna administracja. |
| Finanse i mienie publiczne. |

3.4 Metody dydaktyczne

1. dedukcyjne i indukcyjne tworzenie wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem danych empirycznych
2. analiza i interpretacja aktów normatywnych
3. prezentacja multimedialna
4. dyskusja
5. praca w grupach analizujących funkcjonowanie konkretnej jednostki administracyjnej

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | zadania na platformie e-learningowej, test śródsemestralny | konw |
| EK\_02 | zadania na platformie e-learningowej, test śródsemestralny | konw |
| EK\_03 | zadania, na platformie e-learningowej, test śródsemestralny | konw |
| EK\_04 | - obserwacja w trakcie zajęć  - obserwacja pracy studenta w grupie | konw |
| EK\_05 | - obserwacja w trakcie zajęć  - obserwacja pracy studenta w grupie | konw |
| EK\_06 | - obserwacja aktywności na platformie e-learningowej; obserwacja w trakcie zajęć | konw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykonanie zadań zamieszczonych na platformie e-learningowej; przygotowanie do zajęć; aktywność podczas zajęć; branie udziału w dyskusji; aktywność podczas pracy w grupach; uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwiów.  Ocena bardzo dobra –aktywność na zajęciach oraz aktywny udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 95% do 100% z wykonanej prezentacji  Ocena +dobra – aktywność na zajęciach oraz aktywny udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 85% do 94% z wykonanej prezentacji.  Ocena dobra – aktywność na zajęciach oraz aktywny udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 75% do 84% punktów z wykonanej prezentacji.  Ocena +dostateczna – aktywność na zajęciach oraz udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 65 do 74% punktów z wykonanej prezentacji.  Ocena dostateczna – ograniczona aktywność na zajęciach oraz w ramach udziału w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 51% do 64% punktów z wykonanej prezentacji  Ocena niedostateczna – brak aktywności na zajęciach oraz brak udziału w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie mniej niż 50 % punktów z wykonanej prezentacji |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 53 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. P. Przybysz, Instytucje prawa administracyjnego, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 2. Z. Cieślak, W. Federczyk, M. Klimaszewski, B. Majchrzak, Nauka administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2017. 3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Encyklopedia administracji publicznej, http://encyklopediaap.uw.edu.pl/index.php/Administracja\_publiczna 2. A. Pawłowska,. Czynniki i trajektorie zmian administracji i polityk publicznych. W *Państwo w czasach zmiany* (s. 37–62). Wydawnictwo UMCS, Lublin 2018. 3. W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764-2020, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 4. I. Lipowicz, Samorząd terytorialny XXI wieku, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 5. M. Kulesza, D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2013. 6. Administracja rządowa w Polsce, red. M. Chmaj, Difin, Warszawa 2012. 7. System bezpieczeństwa i porządku publicznego, red. M. Zdyb, J. Stelmasiak, K. Sikora, Wolters Kluwer, Warszawa 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)